

辽宁省护理学会

辽护会字（2018）37号

关于转发《关于开展2018年辽宁省自然科学学术成果奖评选工作的通知》的通知

各市护理学会、省直（管）有关单位：

现将省科协《关于开展2018年辽宁省自然科学学术成果奖评选工作的通知》（辽科协发〔2018〕7号）转发给你们，请各市护理学会、省直（管）有关单位积极组织护理相关人员进行申报。现将有关要求通知如下：

一、成果类别

本评选面向自然科学、工程技术科学、农业科学、医药科学等学科、成果包括学术论文、技术创新论文和学术著作。

二、申报条件

（一）成果为2016年1月1日-2017年12月31日期间发表、出版或撰写。

（二）申报人为第一作者或通讯作者，在我省工作（不包括在读学生），成果为在我省工作期间产生。

（三）参评学术论文需是公开发表；学术著作需正式出版。

（四）申报作者顺序应与实际发表顺序一致，申报人不存在

学术不端行为。

(五) 每人仅限报 1 项成果，只能通过 1 个推荐单位申报。

(六) 申报成果不得泄密，且无知识产权纠纷。

(七) 往届参评过的成果不再参评。

三、申报程序

(一) 申报人登录省科协网站→进入成果奖信息管理系统进行网上填报→通过系统打印填报好的纸质申报表并在学术诚信承诺书上签字→将纸质申报材料报送所在单位审核→合格后加盖公章→报送省护理学会。

(二) 省护理学会对征集成果进行初审，并将初审合格的成果汇总上报省科协。

四、上报材料要求

(一) 根据成果类别提供相应材料：

1. 学术论文提交系统生成的申报表打印稿 1 份，出版期刊封面、目录页、版权页、正文实名复印件，能证明成果价值的相关证明材料复印件 1 份。

2. 学术著作提交系统生成的申报表打印稿 1 份，并提供原著作 1 部，能证明成果价值的相关证明材料复印件 1 份。

(二) 材料要求：

1. 提交的所有纸版申报材料要用 A4 纸打印，申报表印章齐全，其他相关材料附在申报表后方可生效。

2. 所有提交的纸版申报材料不予退还。

五、截止日期

请各市护理学会、省直（管）有关单位于 6 月 24 日前将电子

版发送至省护理学会邮箱；纸质版邮寄至省护理学会，逾期不再受理。

六、联系方式

联系人：张彤

联系电话：024-23391026

电子邮箱：lnshlxh@sina.cn

地址：沈阳市和平区砂阳路242号4号楼205房间

附件：《关于开展2018年辽宁省自然科学学术成果奖评选工作的通知》



辽宁省科学技术协会 辽宁省人力资源和社会保障厅 文件

辽科协发〔2018〕7号



关于开展 2018 年辽宁省 自然科学学术成果奖评选工作的通知

各省级学会（协会、研究会），市科学技术协会，市人力资源和社会保障局：

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，着力弘扬科学精神、培育创新人才、激发科技工作者的创新活力和动力，为辽宁老工业基地全面振兴提供人才智力支撑，根据《辽宁省自然科学学术成果奖评选办法》（辽科协发〔2017〕13号），现将2018年辽宁省自然科学学术成果奖评选工作有关事项通知如下。

一、成果类别

本评选面向自然科学、工程技术科学、农业科学、医药科学等学科，成果包括学术论文、技术创新论文和学术著作。

二、申报条件

(一) 成果为 2016 年 1 月 1 日-2017 年 12 月 31 日期间发表、出版或撰写。

(二) 申报人为第一作者或通讯作者，在我省工作（不包括在读学生），成果为在我省工作期间产生。

(三) 技术创新类论文第一作者单位必须是企业（企业的界定以所在单位的组织机构代码证上的机构类型为准）。

(四) 参评学术论文需公开发表；技术创新类论文可以未公开发表；学术著作需正式出版。

(五) 申报作者顺序应与实际发表顺序一致，申报人不存在学术不端行为。

(六) 每人仅限申报 1 项成果，只能通过 1 个推荐单位申报。

(七) 申报成果不得涉密，且无知识产权纠纷。

(八) 往届参评过的成果不再参评。

三、推荐单位

成果推荐单位为省级学会（协会、研究会）和各市科协。

四、申报程序

(一) 根据本通知精神，各省级学会、市科协向会员和基层

单位部署申报工作。本通知可在省科协网站(<http://www.lnast.net>)查看下载。

(二)申报流程如下:申报人登录省科协网站→进入成果奖信息管理系统进行网上填报→通过系统打印填报好的纸版申报表并在学术诚信承诺书上签字→将纸版申报材料报送所在单位审核→合格后加盖单位公章→报送推荐单位(省级学会或市科协)。

(三)各推荐单位对征集成果进行初审,将初审合格的成果汇总上报省科协。

五、上报材料要求

(一)学术论文和已发表技术创新论文两类均提交系统生成的申报表打印稿1份,出版期刊封面、目录页、版权页、正文实名复印件,能证明成果价值的相关证明材料复印件1份。

(二)未发表的技术创新论文提交系统生成的申报表打印稿1份,论文电子版(word格式)和打印稿各1份,能证明成果价值的相关证明材料复印件1份。

(三)学术著作提交系统生成的申报表打印稿1份,并提供原著作1部,能证明成果价值的相关证明材料复印件1份。

(四)未发表技术创新论文要按附件要求的格式报送。

(五)提交的所有纸版申报材料要用A4纸双面打印,申报表印章齐全,其他相关材料附在申报表后方可生效。

(六)所有报送的纸版申报材料不予退还。

六、申报时间

申报工作从文件下发之日起开始，6月30日截止。

七、联系方式

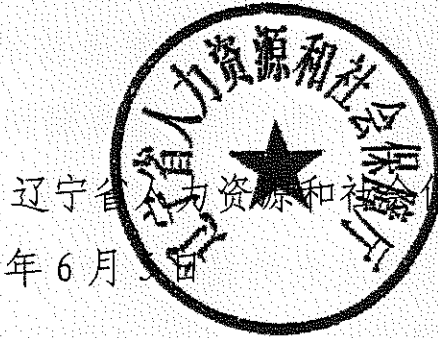
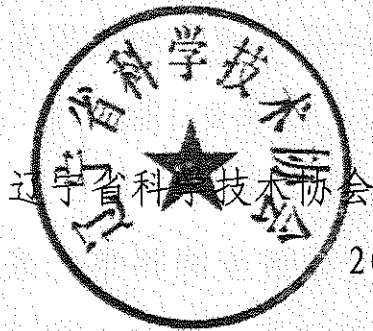
联系人：董丽敏（省科协学会部） 电话：024-86904902

地址：沈阳市浑南区智慧三街159号612室

邮编：110167 电子信箱：lnkxxhb@sina.com

申报系统技术咨询联系人：张弘 电话：17602468404

附件：未发表技术创新论文申报格式规范



辽宁省科学技术协会

辽宁省人力资源和社会保障厅

2018年6月5日

附件

未发表技术创新论文申报格式规范

一、申报论文要有针对性、前瞻性和可行性。

二、论文字数不超过 5000 字，用 Word 软件编排，用 A4 (210*297mm) 标准纸打印。

三、书写顺序：标题、作者姓名、作者单位、邮政编码、中文摘要、关键词、正文、参考文献、作者简介。

四、论文格式：

1. 用 A4 (210*297mm) 标准纸打印，版芯（即文字和空格等所占的范围）居中，版芯大小为 38 行*40 字（5 号字）。

2. 文章题目：用 2 号黑字体，居中排。

3. 作者姓名：在标题下方，上空 5 号字一行，居中，用 5 号楷体。

4. 作者单位和邮政编码：在作者姓名下方，外加圆括号，居中，用小 5 宋体。

5. 中文摘要：在正文前，文字 300 - 350 字左右。用小 5 号黑体。摘要以第三人称表述，不要出现“本文”“我们”等字样。摘要内容包括研究工作的目的、方法、结果和结论，不要对结果进行评价。不要分段，不要出现公式和图表。

6. 关键词：在摘要左下方，一般不超过 8 个字，用小 5 号黑体。

7. 正文: 用 5 号宋体字。文中各级标题采用左顶格排列的 1, 1.1, 1.1.1 和 1.1.1.1 共 4 级序号的书写形式, 4 级以下标题方可用缩 2 格的 (1) (2) ……表示。章题 (一级标题) 用小 4 号黑体, 条题 (1.1) 用 5 号黑体, 条题 (1.1.1) 用 5 号宋体, 图题和表题用小 5 号黑体, 表内用小 5 号宋体。

8. 文中所用计量

单位, 一律按国际通用标准或国家标准, 并用英文书写, 如 km, kg 等。文中年代、年月日、数字一律用阿拉伯数字表示。

9. 每篇论文的图表 (照片) 不超过 5 幅, 图片均应在文章中的引用处右上角加注序号。图表、照片必须清晰。图表中所有文字、数字均要求有文字说明, 用 5 号黑体字。

10. 参考文献:

正文后可附 5 条左右参考文献, 必须为公开出版物。

参考文献序号必须用阿拉伯数字, 引用文献应在文章中的引用处右上角加注序号 (如 [1]、[2] ……)。

顺序依次为: 序号、作者姓名、文献名称、出版单位 (或刊物名称)、出版年、版本 (年、卷、期号)、页号等, 全部用 6 号宋体字。

11. 作者简介: “作者简介” 四个字用 5 号黑体字。简介内容用 6 号楷体字, 不超过 150 字。内容和顺序是: 姓名、性别、出生年月日、毕业日期和毕业院校、最后学位、工作单位、职务职称、荣誉称号、主要研究方向、通讯地址、邮编、电话、E-mail 等。

12. 请作者按照格式撰写论文, 并自留底稿。正文请用计算机排印。必需的公式和外文, 请打印清楚。